

A TIBET-EURÓPA ALAPÍTVÁNY EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPÍTÓ
OKIRATA

PRAEAMBULUM

A Gyémánt Út Buddhista Közösség 1993-ban létrehozta a TIBET-EURÓPA ALAPÍTVÁNY-t. Az Alapítványt a Fővárosi Bíróság 1994. február 16.-án 9. Pk.61.749/1993/2. számú végzésével 4551 sorszám alatt nyilvántartásba vette.

1.) **Az Alapító:** Gyémánt Út Buddhista Közösség cím: 1074 Budapest, Huszár u. 7-9.

2.) **Az Alapítvány neve:** TIBET- EURÓPA ALAPÍTVÁNY

3.) **Az Alapítvány székhelye:** 1074 Budapest, Huszár u. 7-9.

4.) **Az Alapítvány időtartama, célja:**

Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

Az alapítvány célja a tibeti Gyémánt Út Buddhista tanítások egyetemes, időtlen értékeinek közvetítése az európai társadalom felé.

Az Alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet

4.1.Közhasznú tevékenységek:

a.)Művészeti, filozófiai, kulturális tárgyú nyilvános ismeretterjesztő és ismeretszerző előadások és események szervezése minden korosztály számára. Nyilvános könyvtár fenntartása és működtetése. (1997.CXL.tv a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről. A települési önkormányzatok közművelődési feladatai 76. § (1), (2) a), c),d),f),g),h),i) pontjai.)

b.)Állandó- és időszakos nyilvános művészeti és ismeretterjesztő kiállítások szervezése és lebonyolítása. (2011.évi CLXXXIX.tv.23.§(4)bekezdés 16. alpont)

c.)Általános iskolás és közép iskolás csoportok az alapító által létrehozott Gyémánt Út központokban való fogadása és kihelyezett tanórák szervezése, filozófia-, történelem-, etika-, erkölcstan-, vallás-, művészeti órák tartása. Oktatási tananyagok és segédanyagok szerkesztése-, kiadása- és hozzáférhetővé tétele.(2011. évi CXCV. tv a nemzeti köznevelésről 4.§ 1. pont c),g),h) alpontjai, melyek ellátása a törvény 74. § (1) bek. alapján állami feladatot képez.)

d.)Felsőoktatási intézményben szervezett buddhista tematikájú szakkollégium szervezése. Oktatási tananyagok és segédanyagok szerkesztése-, kiadása- és hozzáférhetővé tétele.(A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény 54. § alapján felsőoktatási intézmény feladata tehetséggondozó és felzárkóztató rendszer, illetve programok működtetése, ennek keretében pl. szakkollégium működtetése.)

j.) Gyémánt Út buddhista központként működő ingatlanok bérlése.

k.) Az alapító tulajdonában lévő elvonulási központ és kapcsolódó külterületi ingatlanok természet közeli átalakítása, kezelése és fenntartása (élőhely rehabilitációja, szerkezetátalakítás szálaló vágás, stb.)

5.) Az Alapítvány induló vagyona, kezelése és felhasználási szabályai:

Az alapítvány induló vagyona Alapító által rendelkezésre bocsátott 100.000.- Ft azaz Egyszázezer forint. A számlaszám közzétételre került, és arra bárki hozzájárulást fizethet be, aki az alapítvány céljaival egyetért és azok megvalósítását anyagilag is támogatni kívánja. Az Alapítvány előbbiekben meghatározott induló vagyona növekedhet a csatlakozók hozzájárulásaival, valamint az ügyvezető szerv gazdálkodásának eredményével.

Az alapítvány közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél megvalósulása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenység végzésére jogosult, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenység megvalósulását nem veszélyezteti.

Az alapítvány vagyonának kezelésére a „szabad kéz” elvén alapuló alapítói felhatalmazás alapján a kuratórium jogosult, minden kockázat elkerülésével a „jó gazda gondosságával” óvja, kezeli a vagyont, törekedve az értékek megőrzésére, lehetőség szerint gyarapítva azt, azt alapítvány működtetése, céljai, tevékenységei megvalósításának biztosítása mellett.

5.1. Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány induló vagyont meghaladó vagyona (tehát az induló vagyon hozadéka, kamat, osztalék, stb.) valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka használható fel.

5.2. Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

5.3. Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon levő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

5.4. Az Alapítvány pénzbeli és dologi támogatásokat is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

5.5. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti. Az alapítványi támogatás részletes szabályait az alapítvány honlapja tartalmazza.

5.6. Az Alapítvány cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Alapítvány képviselője és a kuratórium elnöke Máthé Andrea Réka.

Az alapítvány bankszámlája felett rendelkezési joggal Máthé Andrea Réka, Máté Orsolya, dr. Zsáky Hajnalka rendelkeznek oly módon, hogy közülük ketten együttesen jogosultak aláírni.

6.2. Tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratóriumi megbízátság visszahívással, határozott idejű megbízátság esetén a megbízátság időtartamának lejártával, lemondással, halállal, a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével, cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával szűnik meg.

Az Alapító a kuratórium tagjait bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A kuratórium tagja megbízátságáról az alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

A nyilvántartást és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Alapítvány székhelyén kifüggeszti, illetve az alapítvány honlapján megtekinthetők.

7. Az alapítvány beszámolója

7.1. Az alapítvány civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

A beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását.

Az alapítvány köteles a kuratórium egyhangú döntése által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. A saját honlapon közzétett adatok folyamatos